



|                |                |                |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Não se aplica. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

| TEMA 5: EDUCAÇÃO |   |  |   |               |   |                             |
|------------------|---|--|---|---------------|---|-----------------------------|
| DIAGNÓSTICO      | QUESTÕES A SEREM AVALIADAS  |  | NAP - NÍVEIS DE ATENDIMENTO À PRÁTICA (NP) / (PI) / (PS) / (PP)   |               | EVIDÊNCIAS (documentos formais ou constatações que corroborem a avaliação)  |                             |
|                  | 6. As normas de conduta ética integram os programas de capacitação e treinamento dirigidos aos servidores ou empregados?  |  | PI  |               | <a href="https://www.ifb.edu.br/reitori/21207-palestra-para-servidores-trata-de-assedio-moral-e-sexual-em-instituicoes-de-ensino">https://www.ifb.edu.br/reitori/21207-palestra-para-servidores-trata-de-assedio-moral-e-sexual-em-instituicoes-de-ensino</a><br><a href="https://www.ifb.edu.br/taguatinga/23181-servidores-do-campus-taguatinga-discutem-assedio-moral-e-sexual-em-palestra">https://www.ifb.edu.br/taguatinga/23181-servidores-do-campus-taguatinga-discutem-assedio-moral-e-sexual-em-palestra</a><br>Não há comunicação entre as áreas para divulgação/parceria da COET nos eventos que tratam de Ética. |                             |
|                  | 7. Existe aferição do grau de conhecimento das normas de conduta ética por parte dos seus servidores ou empregados?   |  | PI  |               | <a href="https://www.ifb.edu.br/brasil/25011">https://www.ifb.edu.br/brasil/25011</a><br>Há aferição pela UGI, porém não é focado nas questões éticas.  |                             |
| SANEAMENTO       | AÇÕES SANEADORAS (para questões com NAP diferente de PP)  | PRODUTO  | META  | PRAZOS        | RESPONSÁVEIS  | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$) |
|                  | Maior engajamento da COET na comunicação institucional, oferecendo parcerias de divulgação.   | Ações institucionais integradas, divulgando o papel desempenhado pela COET.  | Emissão de ofício circular aos <i>campi</i> e diretores de áreas, solicitando a comunicação de eventos relacionados à ética para ações conjuntas. | Março/2021    | Secretária Executiva e Presidente   | Não se aplica.              |
|                  | Propor ação conjunta e pontual com a UGI para aferição do grau de conhecimento das normas de conduta ética por parte dos servidores, colaboradores e discentes. | Aplicação de formulários para dimensionamento de números quanto ao conhecimento e aplicação das normas éticas entre os grupos mencionados. | Melhorar a atuação e comunicação da COET, sabendo quais são os temas éticos mais sensíveis.   | Setembro/2021 | Secretária executiva, membros titulares e suplentes.  | Não se aplica.              |

| TEMA 6: COMUNICAÇÃO |   |  |   |            |  |                             |
|---------------------|---|--|---|------------|--|-----------------------------|
| DIAGNÓSTICO         | QUESTÕES A SEREM AVALIADAS  |  | NAP - NÍVEIS DE ATENDIMENTO À PRÁTICA (NP) / (PI) / (PS) / (PP)               |            | EVIDÊNCIAS (documentos formais ou constatações que corroborem a avaliação)   |                             |
|                     | 8. O órgão comunica as normas de conduta para seus servidores e empregados?   |  | PS  |            | Divulgação no site sobre todas as atividades desempenhadas pela COET.<br><a href="https://www.ifb.edu.br/institucional/comissao-de-etica">https://www.ifb.edu.br/institucional/comissao-de-etica</a> |                             |
|                     | 9. O órgão divulga as normas que orientam a conduta de seus servidores ou empregados para o público externo, a exemplo de usuários dos serviços e dos fornecedores? |  | PS  |            | Divulgação no site sobre todas as atividades desempenhadas pela COET.<br><a href="https://www.ifb.edu.br/institucional/comissao-de-etica">https://www.ifb.edu.br/institucional/comissao-de-etica</a> |                             |
| SANEAMENTO          | AÇÕES SANEADORAS (para questões com NAP diferente de PP)  | PRODUTO  | META  | PRAZOS     | RESPONSÁVEIS   | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$) |
|                     | Divulgação aos colaboradores e servidores sobre a Resolução 006/2012 - RIFB/IFB em conjunto com a PRGP e PRAD.  | Ofício Circular orientando as Pró-Reitorias quanto à divulgação do Código de Conduta.        | Divulgação do Código de Ética em todas as esferas da instituição.             | Março/2021 | Secretária Executiva e Presidente  | Não se aplica.              |
|                     | Divulgação aos discentes, responsáveis e demais usuários externos dos serviços do IFB a Resolução 006/2012 - RIFB/IFB em conjunto com as DREP dos <i>campi</i> .    | Ofício Circular orientando as Diretorias de Ensino quanto à divulgação do Código de Conduta. | Divulgação do Código de Ética para todos os usuários externos da instituição. | Março/2021 | Secretária Executiva e Presidente  | Não se aplica.              |

| TEMA 7: ACONSELHAMENTO |   |  |   |  |   |  |
|------------------------|---|--|---|--|---|--|
| DIAGNÓSTICO            | QUESTÕES A SEREM AVALIADAS  |  | NAP - NÍVEIS DE ATENDIMENTO À PRÁTICA (NP) / (PI) / (PS) / (PP) |  | EVIDÊNCIAS (documentos formais ou constatações que corroborem a avaliação)  |  |
|                        | 10. O órgão conta com canais estabelecidos para que seus servidores ou empregados possam apresentar consultas e receber orientações sobre a aplicação das normas de conduta ética em situações específicas? |  | PS  |  | <a href="https://www.ifb.edu.br/institucional/comissao-de-etica">https://www.ifb.edu.br/institucional/comissao-de-etica</a> |  |
| AÇÕES SANEADORAS       |   |  |   |  | PREVISÃO  |  |

|                   | (para questões com NAP diferente de PP)                              | PRODUTO   | META   | PRAZOS                                | RESPONSÁVEIS   | ORÇAMENTÁRIA (R\$) |
|-------------------|--|---|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| <b>SANEAMENTO</b> | Consolidação das campanhas educativas e ampla divulgação dos canais. | Boletim COET periódico com abordagem de diferentes temas. | Divulgação via Boletim COET sobre as situações específicas das quais o cidadão/servidor necessita de orientação. | Publicação de Boletim a cada 2 meses. | Conteúdo: todos os membros<br>Diagramação: Grazielle | Não se aplica.     |

| TEMA 8: SALVAGUARDAS |   |   |  |               |   |  |
|----------------------|---|---|--|---------------|---|--|
|                      | QUESTÕES A SEREM AVALIADAS  | NAP - NÍVEIS DE ATENDIMENTO À PRÁTICA (NP) / (PI) / (PS) / (PP)   |  |               | EVIDÊNCIAS (documentos formais ou constatações que corroborem a avaliação)  |  |
| <b>DIAGNÓSTICO</b>   | 11. O órgão conta com mecanismos de proteção para aqueles que denunciam transgressões às normas de conduta, para os denunciados, assim como para os servidores ou empregados com responsabilidades pela apuração das transgressões?   | PI  |  |               | Classificação da informação como sigilosa de acordo com a Resolução 10 de 29 de setembro de 2008. < <a href="http://antigo.etica.planalto.gov.br/sobre-acep/legislacao/etica512">http://antigo.etica.planalto.gov.br/sobre-acep/legislacao/etica512</a> > |  |
|                      | AÇÕES SANEADORAS (para questões com NAP diferente de PP)  | PRODUTO   | META   | PRAZOS        | RESPONSÁVEIS  | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$)  |
| <b>SANEAMENTO</b>    | Maior proteção da informação física (principalmente) com restrição de acesso mais eficiente. Sala apropriada para a execução de oitivas e tratamento de assuntos sigilosos. Quanto à informação eletrônica, a classificação da informação ocorre de acordo com as limitações da ferramenta disponível (SUAP). | Local específico para o arquivo setorial e sessões da COET e adequações do sistema para maior proteção à identidade dos envolvidos nas denúncias. | Adaptações do sistema para o resguardo do sigilo de denunciante e denunciado, além da solicitação de espaço físico adequado para as reuniões e guarda de documentos da COET. | Dezembro/2021 | Secretária Executiva  | A definir pela instituição, já que não é orçamento próprio para ações da Comissão. |

| TEMA 9: GERENCIAMENTO DO RISCO E MONITORAMENTO DA CONDUTA |  |   |   |        |  |                             |
|---|--|---|---|--------|--|-----------------------------|
|   | QUESTÕES A SEREM AVALIADAS   | NAP - NÍVEIS DE ATENDIMENTO À PRÁTICA (NP) / (PI) / (PS) / (PP) |   |        | EVIDÊNCIAS (documentos formais ou constatações que corroborem a avaliação)                     |                             |
| <b>DIAGNÓSTICO</b>  | 12. O órgão conta com rotinas de identificação das áreas, processos ou funções mais suscetíveis a desvios éticos?  | PI  |   |        | Apesar de haver ações para a identificação das rotinas, não há documento formal que evidencie. |                             |
|   | 13. A observância das normas de conduta é monitorada?  | PI  |   |        | Apesar de haver ações para a identificação das rotinas, não há documento formal que evidencie. |                             |
|   | AÇÕES SANEADORAS (para questões com NAP diferente de PP)   | PRODUTO   | META  | PRAZOS | RESPONSÁVEIS   | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$) |
| <b>SANEAMENTO</b>   | Há participação de membro na Unidade de Gestão da Integridade (UGI). A UGI tem a função de monitorar os fluxos. Portanto, é uma ação conjunta na Instituição como um todo. | Mapeamento de fluxos e identificação das rotinas.               | Mapear a partir das denúncias recebidas e promover parcerias com setores para melhor monitoramento. | 2022   | Secretária executiva, membros titulares e suplentes.   | Não se aplica.              |

| TEMA 10: APURAÇÕES |   |   |   |                |  |                             |
|--------------------|---|---|---|----------------|--|-----------------------------|
|                    | QUESTÕES A SEREM AVALIADAS  | NAP - NÍVEIS DE ATENDIMENTO À PRÁTICA (NP) / (PI) / (PS) / (PP)   |   |                | EVIDÊNCIAS (documentos formais ou constatações que corroborem a avaliação)   |                             |
| <b>DIAGNÓSTICO</b> | 14. Os desvios de conduta e transgressões das normas de conduta são apurados? Cite os casos mais frequentes. Aponte o quantitativo. | PP<br>Casos mais frequentes: Conflitos de relacionamento<br>Quantitativo total em andamento: 8 processos em andamento |   |                | Denúncias apuradas em 2020: 2 processos em andamento<br>Denúncias apuradas no 1º trimestre de 2021: 2 processos em andamento |                             |
|                    | AÇÕES SANEADORAS (para questões com NAP diferente de PP)  | PRODUTO   | META  | PRAZOS         | RESPONSÁVEIS   | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$) |
| <b>SANEAMENTO</b>  |   | Boletim da COET "O normal é ser ético".   | Visibilidade de Comissão para servidores e discentes. | Não se aplica. | Conteúdo: todos os membros<br>Diagramação: Grazielle (membro titular)  | Não se aplica.              |

| TEMA 11: AVALIAÇÃO DA GESTÃO |   |   |  |  |
|------------------------------|---|---|--|--|
|                              | QUESTÕES A SEREM AVALIADAS  | NAP - NÍVEIS DE ATENDIMENTO À PRÁTICA (NP) / (PI) / (PS) / (PP) |  | EVIDÊNCIAS (documentos formais ou constatações que corroborem a avaliação) |
| <b>DIAGNÓSTICO</b>           | 15. O órgão usa indicadores para monitorar as práticas empregadas em todas as perguntas |   |  | Não há indicadores formalmente identificados. Porém,                       |

|            | anteriores?  |  | PS                                 |  | há levantamento dos temas mais denunciados para a produção de material educativo. |  |
|------------|--|--|------------------------------------|--|---|--|
| SANEAMENTO | AÇÕES SANEADORAS (para questões com NAP diferente de PP) | PRODUTO  | META                               | PRAZOS   | RESPONSÁVEIS  | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (R\$)                          |
|            |  | Diálogo com os setores para identificação de temas mais recorrentes nas denúncias. | Divulgação de Boletim orientativo. | Reuniões sistemáticas com a Gestão para desenvolvimento de ações preventivas da falta ética. | Dezembro/2021   | Secretária executiva, membros titulares e suplentes. |

| Legenda "Níveis de Atendimento à Prática": |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>NP</b>                                  | Não Prática                 |
| <b>PI</b>                                  | Prática Insatisfatoriamente |
| <b>PS</b>                                  | Prática Satisfatoriamente   |
| <b>PP</b>                                  | Prática Plenamente          |

Documento assinado eletronicamente por:

- Guilherme Capistrano dos Santos Stanzani, Membro suplente da Comissão de Ética - Portaria 444/2020, em 07/06/2021 21:22:56.
- Grazielle Pereira da Silva, Membro titular da Comissão de Ética - Portaria 444/2020, em 07/06/2021 19:43:56.
- Ronaldo Liberato Dourado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/05/2021 10:13:22.
- Ana Cristina Moreira dos Santos, Membro titular da Comissão de Ética - Portaria 444/2020, em 17/05/2021 10:18:16.
- Carolina Rodrigues de Barcellos Nascimento, Secretária Executiva da Comissão de Ética - Portaria 444/2020, em 14/05/2021 11:36:20.
- Paulo Victor Silva Pacheco, Membro suplente da Comissão de Ética - Portaria 444/2020, em 12/05/2021 14:46:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 90987

Código de Autenticação: 5964b61d5a

